

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ilmoittajansuojelulain mukaisten ilmoitusten käsittelystä vastaavien henkilöiden nimeäminen

TRE:1836/00.01.05/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala, puh. 040 743 6356, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ilmoittajansuojelulain mukaisten ilmoitusten käsittelystä vastaavat henkilöt nimetään seuraavasti:

Käsittelytiimi:

- tarkastuspäällikkö Heini Ruski, varahenkilönä riskienhallintapäällikkö Annina Nääppä
- lakimies Mikko Rantanen, varahenkilönä lakimies Juha Perämaa.

Eettinen ohjausryhmä:

- tarkastuspäällikkö Heini Ruski
- lakimies Mikko Rantanen
- henkilöstölakimies Jaana Villilä-Vakkilainen
- riskienhallintapäällikkö Annina Nääppä
- kaupunginlakimies Jouko Aarnio
- tietosuojavastaava Ari Andreasson.

Perustelut

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala:

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022) tuli voimaan 1.1.2023. Laki edellyttää myös Tampereen kaupunkia perustamaan sisäisen ilmoituskanavan (10 §). Eettisestä kanavasta on annettu konsernimääräys Eettinen kanava ja ilmoittajansuojelulain toimeenpano (TRE:1794/00.01.01/2023).

Laki (14 §) edellyttää myös, että sisäisen ilmoituskanavan perustaneen organisaation on nimettävä ilmoituksen käsittelystä vastaava henkilö tai henkilöt, joiden on voitava hoitaa tehtävänsä puolueettomasti ja riippumattomasti. Lisäksi organisaatio voi nimetä ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi tarvittavia asiantuntijoita. Ilmoituksia saavat käsitellä vain organisaation tähän tehtävään nimeämät henkilöt.

Tampereen kaupungilla ilmoituksia käsittelevät säännönmukaisesti ns. käsittelytiimin sekä eettisen ohjausryhmän jäsenet. Näiden henkilöiden lisäksi voidaan nimetä tarvittaessa tietyn ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi muita asiantuntijoita. Käsittelytiimin ja eettisen ohjausryhmän tehtävät on esitetty em. konsernimääräyksessä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernijohtajan päätösvalta asiassa perustuu hallintosäännön 35 § 6)-kohtaan, jonka mukaan konsernijohtaja päättää viranhaltijatyöryhmistä, jotka käsittelevät kahta tai useampaa konserniyksikköä, palvelualueita tai liikelaitosta.

Tiedoksi

nimetyt, Jouni Perttula, Niina Pietikäinen, Heli Hirvelä, Juha Koivisto

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 3.5.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 21.4.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
21.04.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 67

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.